

CLASSROOM MANAGEMENT

MEHR STRUKTUR IM KLASSENRAUM

DIE AUTOREN



Finja Hindenburg ist Grundschullehrerin in Velbert. Organisation und Struktur spiegelt sich in ihrem Klassenraum wider. Hier hat wirklich alles einen Platz. Transparent zu unterrichten ist ihr ein großes Anliegen, das sie gerne mit anderen teilen möchte.

 @die_frau_burg

INHALT

Einleitung: Classroom Management konkret	3
Übersicht des Materials	4
Organisatorische Unterrichtshilfen	5
Soziale Prozesse Im Klassenzimmer	6
Klassenregeln	6
Klassenrat	7
Über WIMASU	12
Anhang	15



IMPRESSUM

© WIMASU GmbH 2020
 Alle Rechte vorbehalten. Alle Nachdrucke und digitale Weitergabe
 nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung.
<https://wimasu.de/shop/organisationshilfen/>
 1. Version

Fotos: Janes Veit
 Illustrationen, Satz, Layout: Nao Matsuyama, Julia Schäfer
 Redaktion: Christoph Walther, Janes Veit
 Lektorat: Leif Boe

DIESES DOKUMENT ZITIEREN

Dieses Dokument zitieren:
 Hindenburg, F. (2020). Classroom Management.
 Mehr Struktur Im Klassenraum
 Eingeschränkter Zugriff am DATUM unter
<https://wimasu.de/shop/organisationshilfen/>

EINLEITUNG: CLASSROOM MANAGEMENT KONKRET

„Guter“ Unterricht zeichnet sich unter anderem durch klare Strukturierung, inhaltliche Klarheit, Transparenz und einer vorbereiteten Umgebung aus (vgl. Meyer 2004). Um diese Merkmale zu ermöglichen, ist ein gutes Classroom Management unabdingbar. Ein effektives Classroom Management gilt daher als „Hauptmerkmal guten Unterrichts“ (vgl. Helmke 2003 in Eichhorn 2008). Unter „Classroom Management“ sind alle Aktivitäten zu verstehen, die Lehrkräfte unternehmen, um eine Lernumgebung zu gestalten, die Lernen ermöglicht (vgl. Oca-LIS NRW, 2020). Evertson und Weinstein (2006) beschreiben 11 Dimensionen des Classroom Managements, dessen erste Dimension die Vorbereitung des Klassenraumes ist. Das bedeutet, dass der Raum strukturiert ist, indem bspw. Ablaufplan und Aktivitäten räumlich verankert und visuell dargestellt sind. Zudem sollte diesbezüglich eine Schülerinnen- und Schülerverantwortlichkeit festgelegt sein.

Das vorliegende Material ist eine umfangreiche Sammlung, die als Grundlage für ein effektives Classroom Management gesehen werden kann. Mithilfe der Grafiken für Organisation und soziale Prozesse können die Schülerinnen und Schüler einen strukturierten und verlässlichen Unterrichtsalltag erfahren.

Das Material bietet organisatorische Unterrichtshilfen: Stundenplan, Stundenverlauf, Teamkarten, Dienste, Mülltrennung.

Zudem gibt es ein theoriefundiertes und praxiserprobtes Klassenratkonzept sowie Klassenregeln.



ORGA ALLGEMEIN

Stehkreis	Stuhlkreis	Stuhlhalbkreis	Einzelarbeit
Bankkreis	Bankhalbkreis	Gruppenarbeit	Zweierteil
Gruppenpuzzle	Schreiben	Rechnen	Werkstatt
Präsentation	Lesen	Singen	Arbeitsblatt
Rechenheft	Postmappe		
Schreibheft	STATION 1		

STUNDENPLAN

Mathematik	Englisch	Spanisch	Naturwissenschaft
Deutsch	Französisch	Latein	Biologie
Chemie	Religion	Sport	Werken
Physik	Moral/Philosophie	Kunst	
Theater	Geschichte	Musik	Politik
Geographie	Geographie	Klassenrat	Gesellschaftswissenschaften

POSTMAPPE

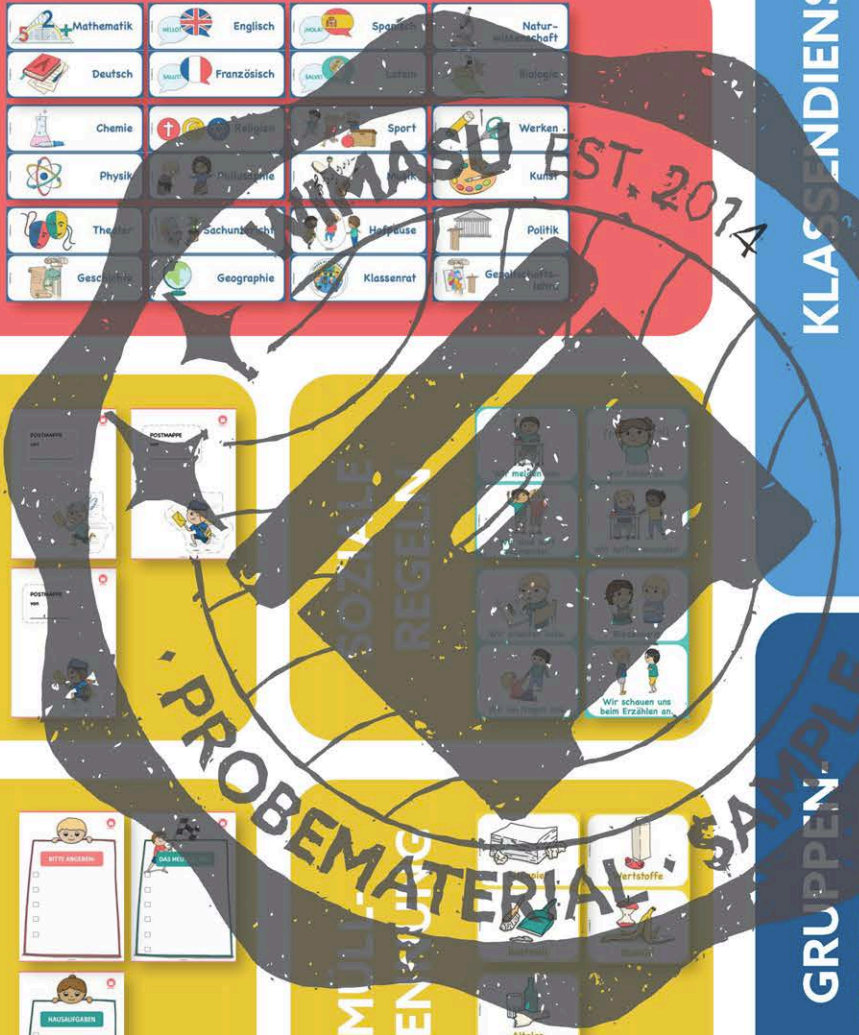
AUFGABENLISTEN

MULTIPLIZIERUNG TRENDING

KLASSENDIENSTE

GRUPPEN-EINTEILUNG

KLASSEN-RAT



KLASSEN RAT

WAS BRAUCHE ICH FÜR DEN KLASSEN RAT?

Um einen reibungslosen Ablauf zu ermöglichen, sollte vor dem Klassenrat überprüft werden, ob alle Materialien bereitliegen:

- Steinchen zum Legen
- Rollenkarten
- Ablaufplan
- Klassenrats-Regeln
- Liste der Rednerinnen und Redner
- Protokoll
- Zettel für Anliegen



WAS IST DER KLASSEN RAT?

Der Klassenrat ist eine institutionalisierte, regelmäßige Zusammenkunft aller Beteiligten in der Klasse mit strukturiertem Ablauf und klarer Rollenverteilung. Das Konzept „Klassenrat“ wird seit ca. 10 Jahren intensiv durch die Initiative „Der Klassenrat. Gemeinschaft fördern. Kompetenzen bilden. Demokratie lernen.“ gefördert und ist daher an vielen Schulen etabliert. Das Ziel ist die Verbesserung des sozialen Verhaltens, des Verantwortungsbewusstseins und Gemeinschaftsgefühls sowie der Problemlösefähigkeit.

Schülerinnen und Schüler sind in der Regel bereit, Probleme, die das Zusammenleben der Klasse betreffen, kooperativ zu lösen, wenn sie bei der Entscheidung mitgewirkt haben. Kinder haben häufig originellere Ideen zur Lösung zwischenmenschlicher Probleme.

Wichtig ist eine klare, gleichbleibende, verlässliche Struktur. Sobald diese eingeübt ist, können im Klassenrat auch „schwierige“ Themen besprochen werden. Im Laufe der Zeit wächst in der Klasse eine Kultur des Umgangs miteinander (vgl. Schreiber et al. 2007, 31).

WIE WIRD DER KLASSEN RAT EINGEFÜHRT?

Der Klassenrat sollte regelmäßig einmal pro Woche stattfinden. Alle Kinder sitzen im Kreis, sodass Blickkontakt mit allen ermöglicht wird. Zu Beginn sollten die Regeln im Klassenrat vorgestellt werden, um eine Gesprächsgrundlage zu schaffen. Anschließend wird der Ablauf des Klassenrats erklärt sowie die Rollenverteilung und der

Grundsatz der Demokratie und Gleichberechtigung erläutert. Die Lehrkraft ist gleichberechtigtes Mitglied des Klassenrates und hält sich wie die Kinder an die Regeln im Klassenrat. Die Rolle der Lehrkraft variiert je nach Erfahrung der Klasse und aktueller Situation. Die unterschiedlichen Rollen zeigen sich im Handlungsdreieck – Teilnehmen wenn möglich, Begleiten wenn es hilft, Leiten wenn nötig (derKlassenrat.de 2015, 28). Mit der Zeit sollte sich die Lehrkraft immer weiter zurückziehen und den Schülerinnen und Schülern die Durchführung des Klassenrats überlassen. Dies sollte sukzessiv geschehen, sodass die Kinder zunehmend Verantwortung für das Geschehen übernehmen.

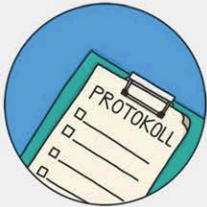
Hinweis:

Um insbesondere jüngere Kinder nicht mit der Komplexität des Klassenrats zu überfordern, können die Rollen im Laufe des Schuljahres eingeführt werden. Zu Beginn sollte der reine Ablauf eingeübt werden. Ist der Ablauf gefestigt, können die Rollen erklärt und eingeführt werden.



WIE LÄUFT DER KLASSEN RAT AB?

Vor dem Klassenrat sollten die Bildkarten, Rollenkarten und Steinchen bereitgelegt werden. Die Leitung ruft die Kinder durch ein stummes Signal in den Sitzkreis. Der Klassenrat sollte, um eine ruhige Stimmung zu ermöglichen, mit einem akustischen Signal beginnen. Hierfür ist z. B. eine Klangschale sinnvoll. Währenddessen machen die Kinder die Augen zu und kommen zur Ruhe. Wird die Klangschale ein Zweites Mal geschlagen, öffnen die Kinder ihre Augen.



Begrüßung

Die Leitung begrüßt die Klasse und stellt den Ablauf vor: So könnte eine Begrüßung durch die Leitung aussehen: „Willkommen im Klassenrat. Zu Beginn sprechen wir über unsere Gefühle, daraufhin besprechen wir die aufgeschriebenen Themen und am Ende beschließen wir ein Wochenziel.“



Gefühlsrunde

Jedes Kind legt ein Steinchen auf eines der Symbole. Diese Runde bleibt komplett unkommentiert, sodass jedes Kind angstfrei sprechen kann. Die Kinder legen ihr Steinchen auf den Regenbogen (Lob: Mir gefällt, dass.../ Ich finde toll, dass...), das Herz (Danke: Danke für...), Stern (Wunsch: Ich wünsche mir...), Blumen (Entschuldigung: Es tut mir Leid, dass...), Regenwolke (Problem: Mich macht traurig, dass...).

Hinweis: Es können auch ein bis zwei Symbole ausgewählt werden, um den Fokus auf bestimmte Gefühle zu legen.

Anliegen besprechen

Anliegen, die von den Kindern im Laufe der Woche auf die Anliegen-Zettel geschrieben wurden, werden nacheinander vorgelesen. Die Leitung kann ein Kind bestimmen, das die Anliegen vorliest. Es fragt das jeweilige Kind, ob es zu dem Thema Stellung beziehen möchte. Bei **Vorschlägen** wird die Klasse aufgefordert, sich zu diesem zu äußern, evtl. kann eine Abstimmung stattfinden: Bei **Streitereien** sollte mit der Klasse vorher besprochen werden, wie man einen Streit lösen kann. Die Lösungsvorschläge können auf kleinen Karten festgehalten werden, sodass die Kinder eine Idee haben, was sie die streitenden Kinder fragen können, um den Streit zu lösen. Solche Fragen könnten sein:

- Wie hast du dich in dieser Situation gefühlt?
- Wo hast du dich nicht richtig verhalten?
- Was hättest du dir von dem anderen Kind gewünscht?



Der Klassenrat sollte keine reine Streitbesprechung sein, kleine Konflikte können jedoch direkt gelöst werden. Wochenziel besprechen/ Beschlüsse fassen: Die Leitung fragt, ob das Wochenziel der letzten Woche erreicht wurde. Das Wochenziel kann sich aus Gesprächen innerhalb des Klassenrats ergeben (z. B. Kinder beschwerten sich, dass es beim Arbeiten zu laut ist und sie sich nicht konzentrieren können, Wochenziel: „Wir arbeiten leise“). Wurde das Wochenziel erreicht, wird es von dem protokollführenden Kind entsprechend vermerkt und es wird ein neues Ziel vereinbart. Wurde das Ziel nicht erreicht, wird gemeinsam nach konkreten Handlungen gesucht, die das Erreichen des Ziels ermöglichen.



Abschluss

Die Leitung fasst das Protokoll zusammen und beendet den Klassenrat.

ÜBER WIMASU



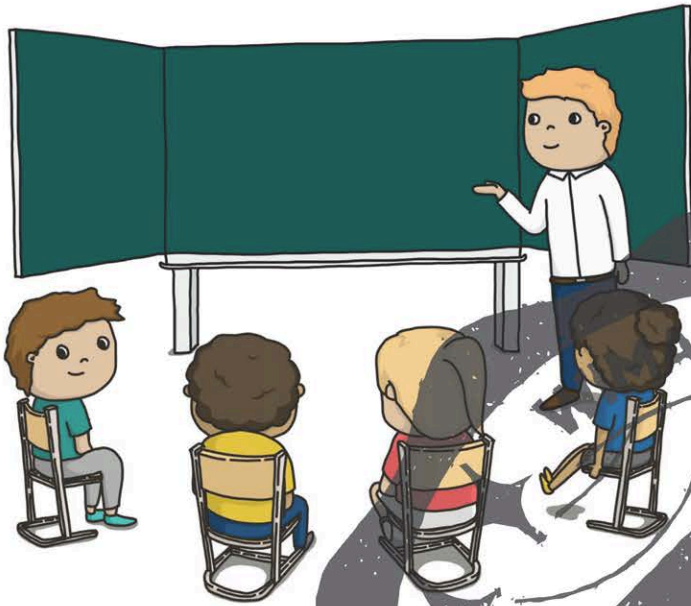
Wir machen Sportunterricht (kurz: WIMASU) wurde von Sportlehrkräften gegründet. In den Unterrichtsreihen und Materialien steckt viel Erfahrung und Liebe zum Detail. Wir versuchen, neue Impulse für den Sportunterricht zu geben, aber auch bereits etablierte Sportarten für den Unterricht ansprechend aufzubereiten. Die Materialien werden digital bereitgestellt und können an die jeweilige Lerngruppe angepasst werden. Neben dem inhaltlichen Schwerpunkt versuchen wir, die Materialien so darzustellen, dass die Lehrkraft und die Schülerinnen und Schüler motiviert sind, gemeinsam Sport zu machen.

Haftungsausschluss

Unsere Veröffentlichungen stellen nur generelle Anleitungen für Sportübungen dar. Sportübungen unterliegen sich laufend fortentwickelnden sportwissenschaftlichen Erkenntnissen. Daher garantieren wir nicht, dass die Anleitungen zu jedem Zeitpunkt den aktuellen Erkenntnissen entsprechen. Weiterhin kann auch kein Erfolg der Übungen garantiert werden. Generell gilt: Jeder Nutzer muss bei der konkreten Ausführung der vorgestellten Übungen selbst für eine sichere Übungsumgebung sorgen. Für den Fall, dass dies nicht möglich ist, sollte keine Übung ausgeführt werden.

DOKUMENT ZITIEREN

Dieses Dokument zitieren:
Hindenburg, F. (2020). Classroom Management.
Mehr Struktur Im Klassenraum
Eingeschränkter Zugriff am DATUM unter
<https://wimasu.de/shop/organisationshilfen/>



Stuhl-
halbkreis



Gruppen-
arbeit

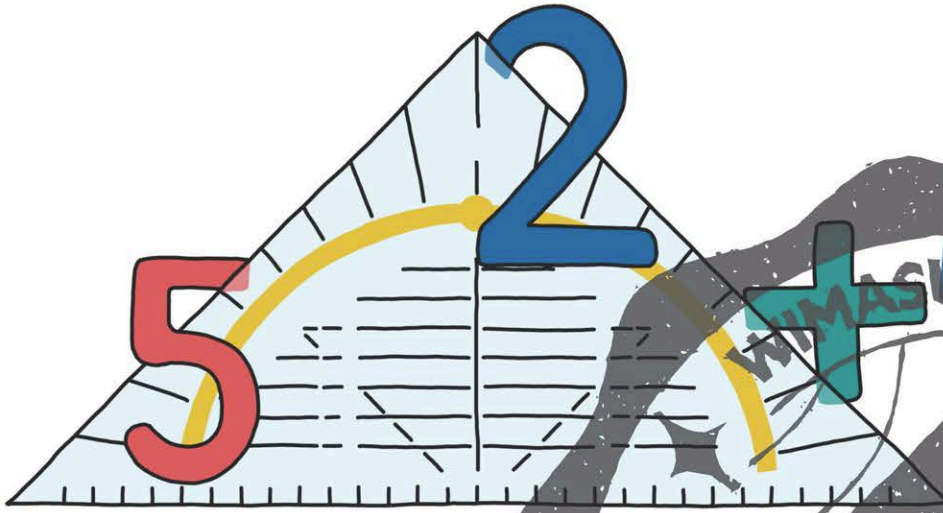


Postmappe



STATION

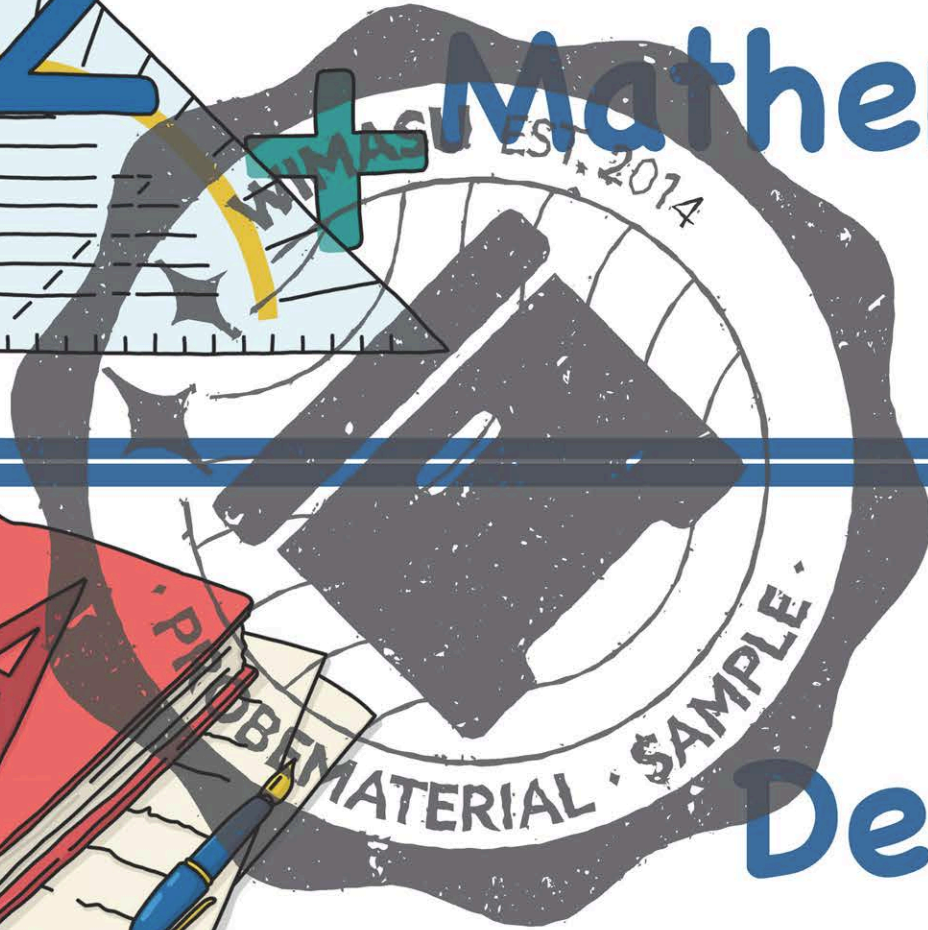




Mathematik



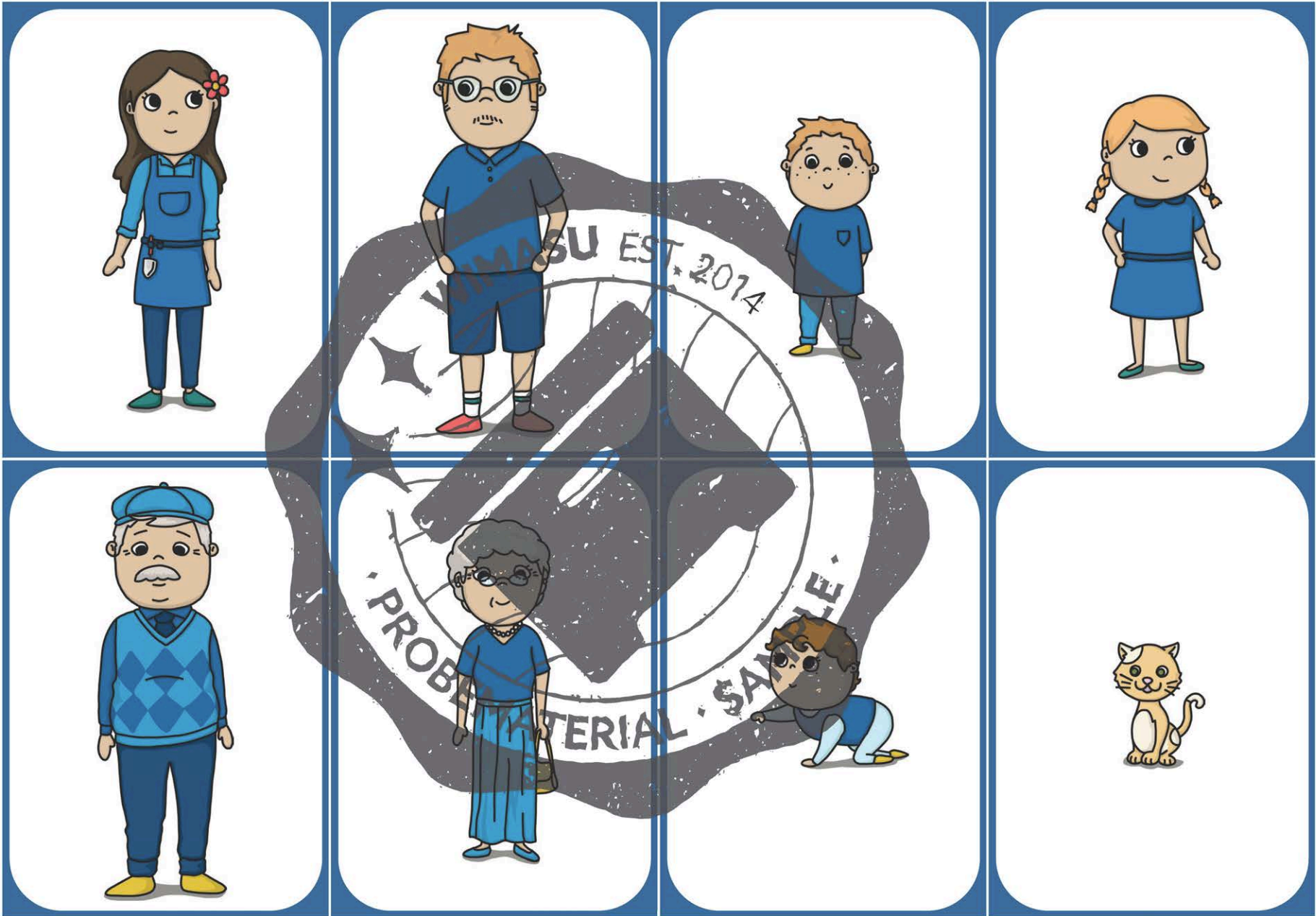
Deutsch





CLASSROOM MANAGEMENT

FAMILIE "BURG"



POSTMAPPE

von



POSTMAPPE

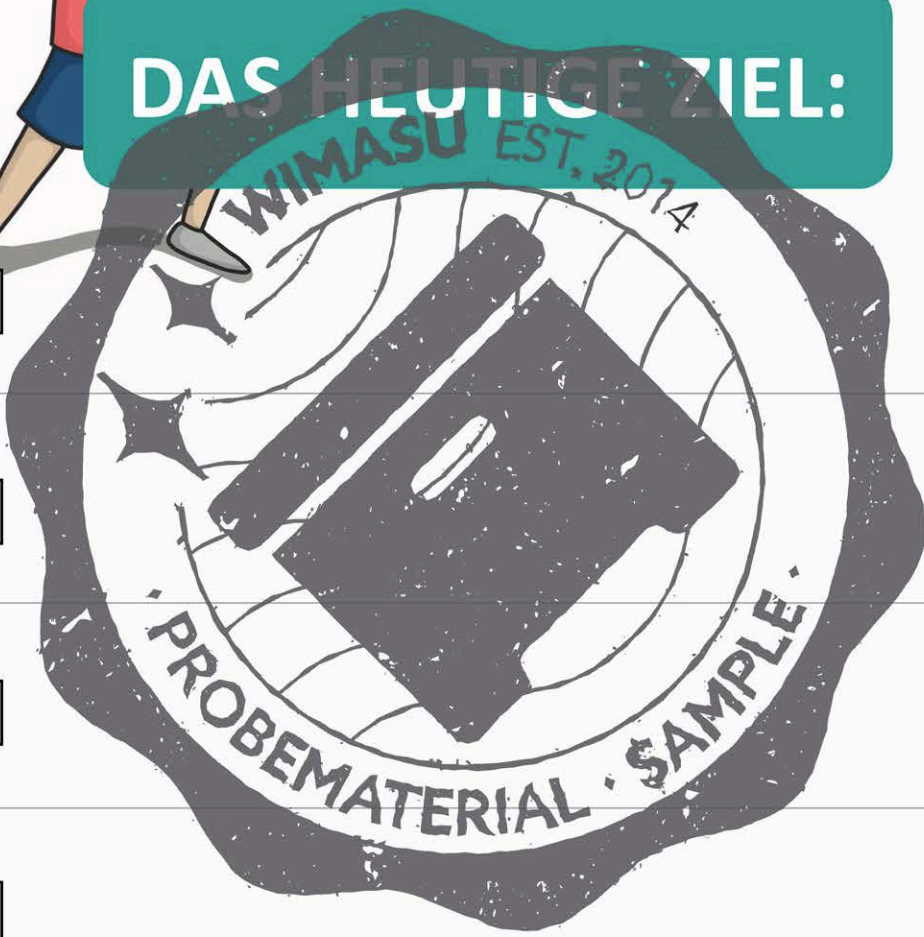
von





DAS HEUTIGE ZIEL:

-
-
-
-
-
-
-





Getränkedienst



Tafeldienst

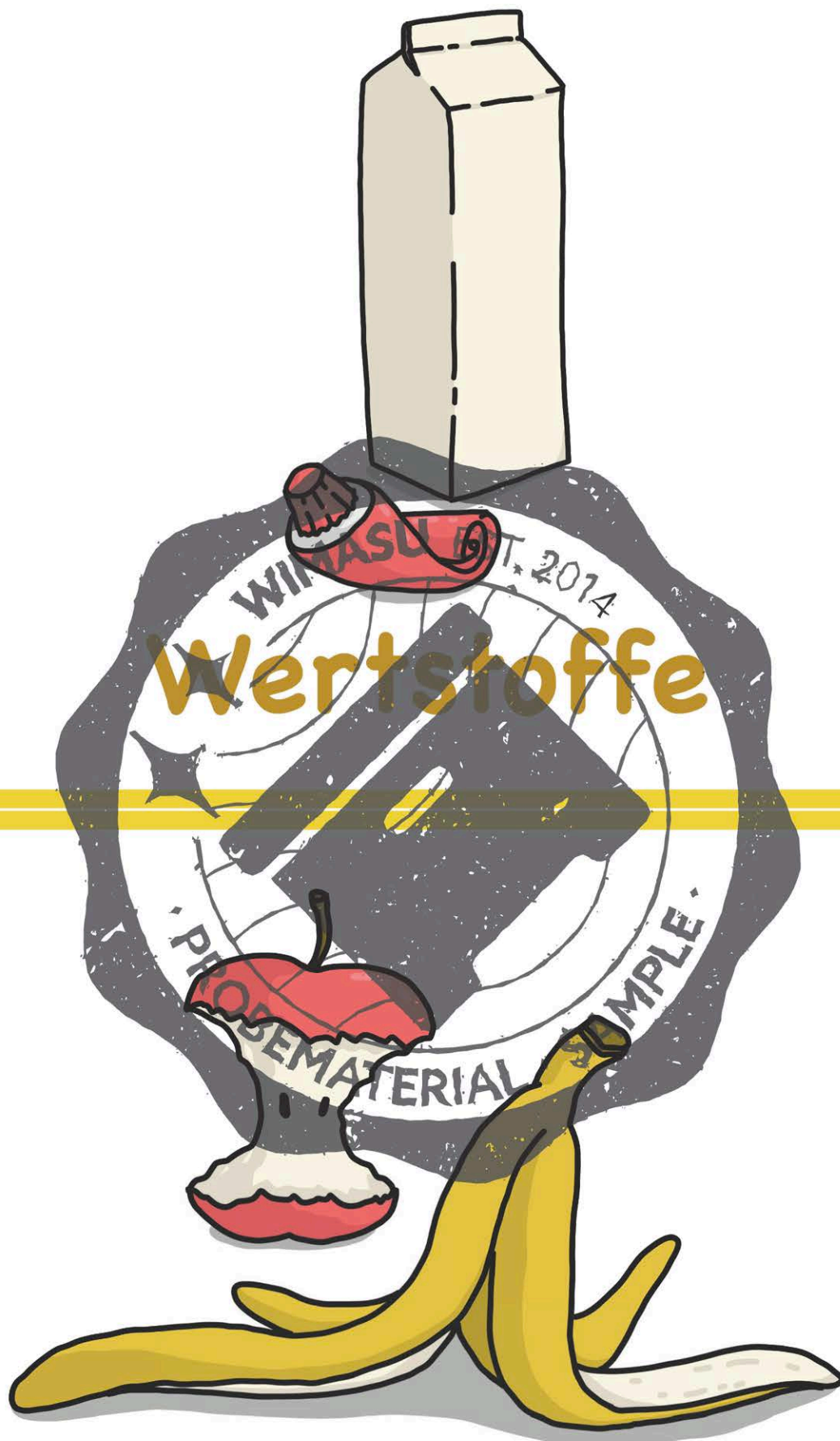
Bücherdienst



Ihr seid für das Bücherregal im Klassenraum zuständig. Sind die Bücher ordentlich im Regal? Liegt ein Buch auf dem Boden? Kontrolliert täglich.



Wir sind nett
zueinander.

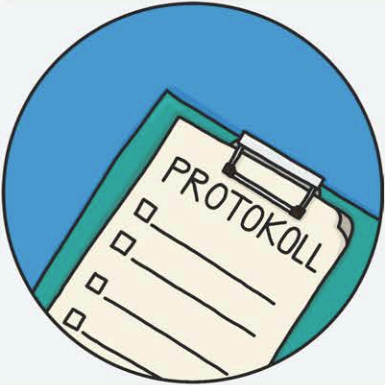


Biomüll

UNSER KLASSENTRAT



KLASSE 5A



BEGRÜßUNG & RÜCKBLICK

Vorlesen des Protokolls: „Wie war die Woche?“, ...



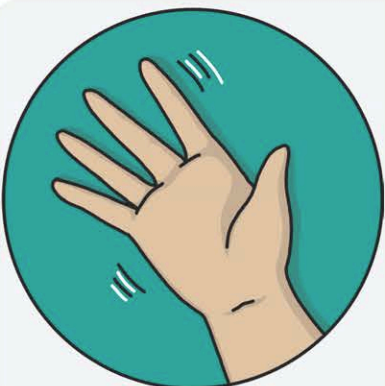
GEFÜHLSRUNDE

Stilles äußern der Gefühle:
„Was gefällt mir/bedrückt mich?“



BESPRECHUNG ANLIEGEN

Probleme äußern & Lösungen finden:
„Welche Aufgaben ergeben sich daraus?“



SAMMLUNG BESCHLÜSSE RUNDENABSCHLUSS

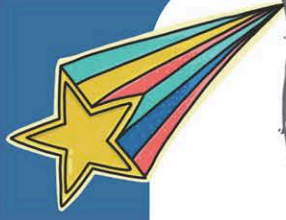
Aufgabenverteilung & Ausblick auf den nächsten Rat

WUNSCH

Das wünsche ich mir ...

Name:

© WIMASU.de

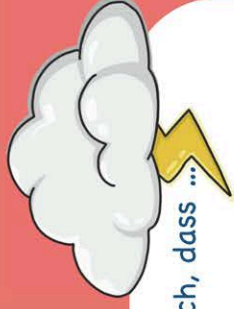


DAS STÖRT MICH

Ich finde nicht gut, dass ... / Es stört mich, dass ...

Name:

© WIMASU.de

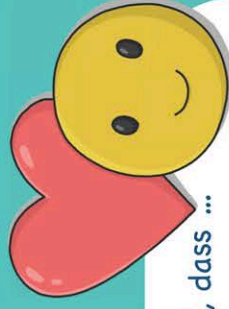


VORSCHLAG

Ich schlage vor, dass ...

Name:

© WIMASU.de

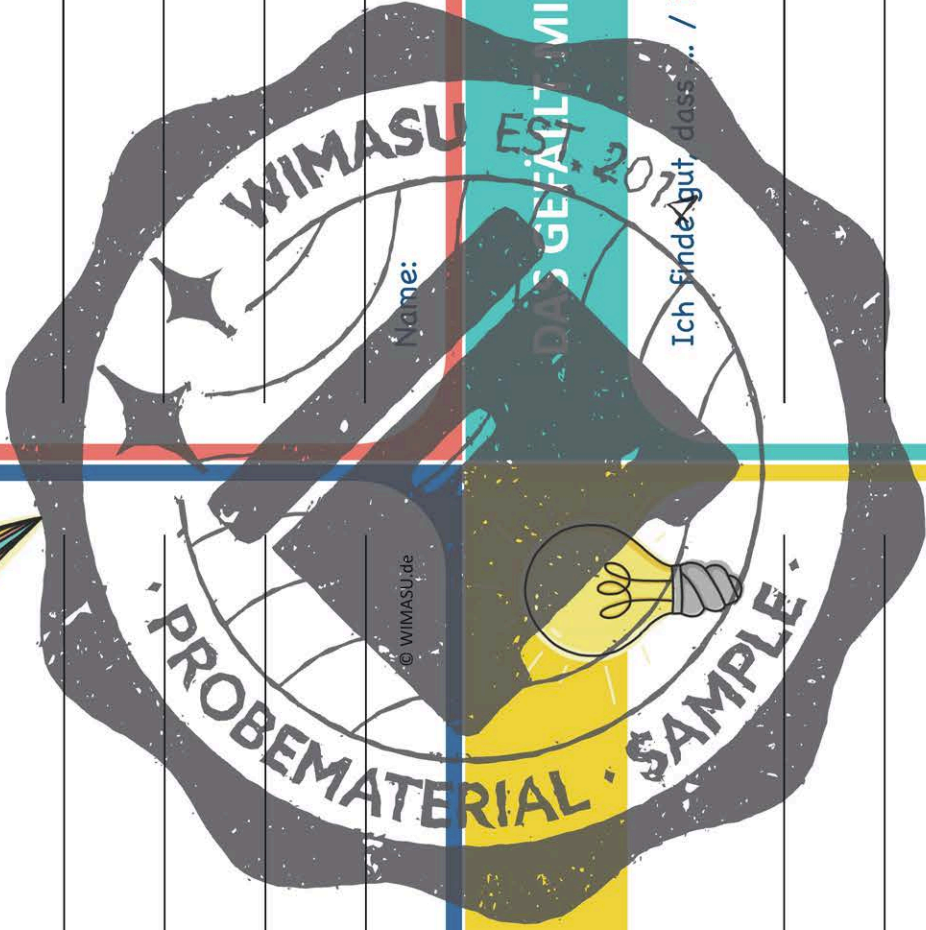


DAS GEFÄLLT MIR

Ich finde gut, dass ... / Ich möchte loben, dass ...

Name:

© WIMASU.de



KLASSEN RATS ROLLEN



LEITUNG

leitet durch den Klassenrat



REGELWÄCHTER*IN

achtet darauf, dass die Regeln eingehalten werden



ZEITWÄCHTER*IN

achtet darauf, dass die Zeit eingehalten wird



RATSMITGLIED

bringt sich nach den Regeln in den Klassenrat ein



PROTOKOLLANT*IN

schreibt Protokoll mit Hilfe der Vorlage

RATSMITGLIEDER



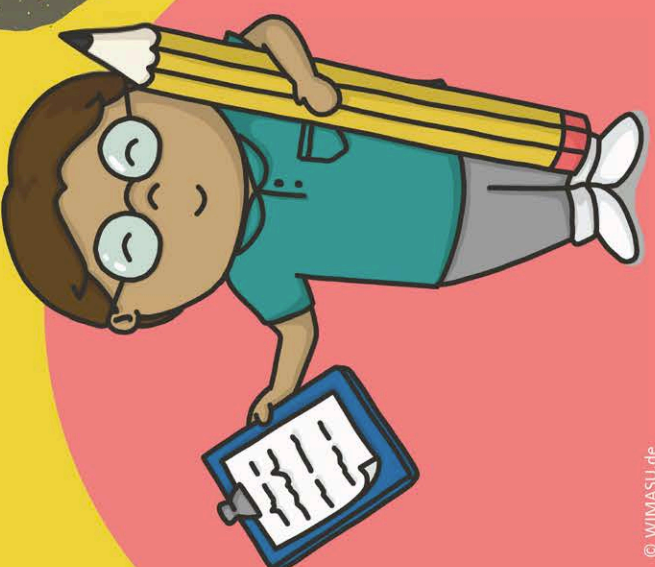
© WIMASU.de

AUFGABEN

- Du bringst deine Meinung in den Klassenrat ein und nimmst Stellung zu verschiedenen Themen die besprochen werden.
- Halte dich dabei an die Regeln im Klassenrat.

RATSMITGLIEDER

PROTOKOLLANT*IN



© WIMASU.de

PROTOKOLLANT*IN

- Du leitest das nächste Protokoll vor.
- Du füllst das Klassenrats-Protokoll aus.